

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **„Serwis klimatyzacji, urządzeń wentylujących oraz klimatyzacji precyzyjnej w obiektach Oddziału ZUS w Sosnowcu w latach 2026-2029”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu przeglądów, konserwacji i napraw klimatyzatorów oraz urządzeń wentylujących w obiektach Oddziału ZUS w Sosnowcu przy ul. Partyzantów 1 (budynki B i C) i 1 maja 25 (budynek A).
2. W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca świadczyć będzie następujące usługi:
  - 1) przeglądy;
  - 2) konserwacje;
  - 3) naprawy;
  - 4) sporządzanie ekspertyz;
  - 5) przeglądy doraźne;
  - 6) świadczenie pomocy eksperckiej w przypadku:
    - a) wyliczenia zapotrzebowania na moc chłodniczą,
    - b) doboru urządzeń dla wskazanych pomieszczeń,
    - c) oceny stanu technicznego wskazanego urządzenia,
    - d) wyceny urządzenia demontowanego.
3. W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie pozostawał w stałej gotowości do wykonywania napraw urządzeń i instalacji wskazanych w **Załączniku nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia – Wykaz urządzeń wraz z częstotliwością konserwacji. W stosunku do urządzeń, o których mowa w Dziale I ust. 10 pkt 1) tj. w pomieszczeniach w których funkcjonują podstawowe urządzenia systemu informatycznego (serwery i ups-y) gotowość do wykonywania napraw musi być zachowana całodobowo przez 7 dni w tygodniu, także w niedziele i święta.
4. Wykonawca realizując Przedmiot zamówienia będzie zobowiązany wykonywać czynności serwisowe, tj. przeglądy, konserwacje oraz naprawy zgodnie z dokumentacją techniczną oraz wymogami i zaleceniami producentów urządzeń i instalacji wchodzących w zakres zamówienia.
5. Wyjaśnienie stosowanych pojęć:
  - 1) ADG – komórka administracyjno-gospodarcza;
  - 2) Administrator lokalny obiektów – osoba odpowiedzialna za kierowanie realizacją zadań dotyczących administrowania obiektami Zakładu, z wyłączeniem administrowania infrastrukturą informatyczną, kierujący komórką administracyjną, w tym przypadku Naczelnik Wydziału ADG;
  - 3) awaria - zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności instalacji lub urządzenia;
  - 4) czas reakcji - maksymalny okres czasu, który może upłynąć od przekazania przez Administratora lokalnego informacji o wystąpieniu awarii lub usterki do Wykonawcy do rozpoczęcia naprawy;
  - 5) czas realizacji naprawy - maksymalny okres czasu, który może upłynąć od momentu rozpoczęcia naprawy do całkowitego usunięcia awarii lub usterki.
  - 6) Instalacja – zestaw urządzeń i innych elementów służących do przesyłu mediów wewnątrz obiektu, zainstalowanych w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym;
  - 7) konserwacja - zespół czynności służących utrzymaniu instalacji i urządzeń w sprawności bez konieczności przeprowadzania naprawy;
  - 8) naprawa - zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności instalacji lub urządzenia;
  - 9) obiekt – budynek, budowla oraz obiekt małej architektury wraz z instalacjami i urządzeniami, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także teren zewnętrzny wraz z instalacjami i urządzeniami;
  - 10) przegląd - zespół czynności kontrolnych, instalacji lub urządzeń, mający na celu wykrycie nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu lub uszkodzeń w ich strukturze;

- 11)przegląd doraźny - prowadzona w dowolnym czasie ocena wizualna i funkcjonalna nadzorowanych instalacji lub urządzeń;
- 12)serwisowanie - ogół działań prowadzonych w celu utrzymania w pełnej sprawności instalacji i urządzeń, tj. wykonywanie następujących czynności: przeglądy, konserwacje, naprawy;
- 13)urządzenie – zamontowany w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym zespół połączonych ze sobą części stanowiących funkcjonalną całość;
- 14)usterka - uszkodzenie urządzenia lub instalacji lub ich elementu składowego nie mające wpływu na ich sprawność.

#### **I. KONSERWACJE I PRZEGŁĄDY**

1. W celu prawidłowego funkcjonowania instalacji i urządzeń usługi konserwacji i przeglądów będą wykonywane z częstotliwością określoną w **Załączniku nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Przeglądy i konserwacje będą wykonywane w miesiącach podanych w ust. 10.
3. Wykonanie przeglądu i konserwacji urządzenia lub instalacji potwierdza się każdorazowo protokołem sporządzonym w 2 egzemplarzach, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Przeglądy doraźne realizowane będą w miarę potrzeb, z uwzględnieniem stanu technicznego i specyfikacji danych instalacji i urządzeń, przy czym w szczególnych przypadkach Administrator lokalny może podjąć decyzję o konieczności potwierdzenia wykonania przeglądu doraźnego notatką służbową lub protokołem.
5. W zakresie przeglądu i konserwacji należy uwzględnić wymagania Polskich Norm oraz producentów instalacji lub urządzeń użytkowanych w obiektach.
6. Zakres czynności, które należy wykonywać w trakcie przeglądów i konserwacji zawiera **Załącznik nr 3** do opisu przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przeglądu i konserwacji, w tym konieczne materiały obciążają Wykonawcę i powinny zostać w kalkulowane w koszt wykonania przeglądu i konserwacji.
8. Niezależnie od przeglądów i konserwacji, w celu utrzymania prawidłowego funkcjonowania instalacji i urządzeń, określonych w ust. 1, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w ramach ustalonej stawki ryczałtowej wykona przegląd doraźny (maksymalnie 3 przeglądy w przeciągu trwania umowy) wskazanych instalacji i urządzeń objętych Przedmiotem zamówienia.
9. Ilość urządzeń objętych Przedmiotem zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w okresie trwania Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wycofania z eksploatacji;
  - 2) wymiany zużytego sprzętu na nowy;
  - 3) zakupu nowych urządzeń;
  - 4) wyłączenia budynku lub jego części z eksploatacji.
10. Przeglądy i konserwacje wykonywane będą w następujących miesiącach:
  - 1) 4 razy w roku w miesiącach styczeń, kwiecień, lipiec, październik – dotyczy urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach, w których funkcjonują podstawowe urządzenia systemu informatycznego (serwery i ups-y) oraz klimatyzacja precyzyjna;
  - 2) 2 razy w roku w miesiącach kwiecień i październik – dotyczy urządzeń zainstalowanych w pozostałych pomieszczeniach.
11. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, Administrator lokalny może wyrazić zgodę na zakończenie przeglądu i konserwacji w terminie wykraczającym poza miesiące wskazane w pkt 1) lub 2) ust. 10.
12. O planowanym terminie przeprowadzenia konserwacji i przeglądu Wykonawca powiadomi Administratora lokalnego lub osoby wskazane do realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej 10 dni przed ich rozpoczęciem (pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
13. Administrator lokalny obiektów zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe po zakończeniu przeglądu i konserwacji do dokonania protokolarnego odbioru przedmiotowych czynności oraz wyrażenia stanowiska co do przyjęcia ich wykonania bądź nakazania powtórnego ich wykonania w zakwestionowanym zakresie.

14. Wykonanie przeglądu i konserwacji powinno być każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru oddzielnym dla każdego urządzenia lub instalacji zgodnie z określonymi wzorami oraz protokołem zbiorczym. Protokoły należy sporządzać w dwóch egzemplarzach (każdy na prawach oryginału).
15. Wykonawca w trakcie przeglądu i konserwacji zobowiązany będzie do usuwania drobnych usterek w działaniu urządzeń lub instalacji, wymagających zakupu przez Wykonawcę drobnych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania urządzeń lub instalacji i właściwej realizacji przeglądów i konserwacji w ramach wynagrodzenia za przegląd i konserwację.
16. W przypadku stwierdzenia w trakcie wykonywania przeglądu i konserwacji konieczności wykonania czynności serwisowych wykraczających poza zakres wymienionych prac należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

## **II. NAPRAWY**

1. Uprawnionymi do informowania Wykonawcy o wystąpieniu awarii lub usterki będzie Administrator lokalny oraz pracownicy Zamawiającego, wskazani w Umowie z Wykonawcą.
2. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia awarii lub usterki.
3. W przypadku zaistnienia usterki, naprawy urządzeń i instalacji wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia, Wykonawca świadczyć będzie usługi wyłącznie na pisemne zlecenie Administratora lokalnego. Wykonawca sporządzi pisemną opinię techniczną (ekspertyzę) zawierającą charakterystykę uszkodzenia, wykaz niezbędnych kosztów zakupowych oraz pełną kalkulację kosztów naprawy. Administrator lokalny podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na jej wykonanie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - 1) skontrolować poprawność przeprowadzonej opinii technicznej (ekspertyzy) i jej wyników przez podmiot trzeci;
  - 2) zakwestionować koszt naprawy, cenę urządzenia lub elementu składowego podaną przez Wykonawcę, zwłaszcza w przypadku gdy jest ona wyższa od średniej ceny rynkowej, ustalonej na podstawie cen uzyskanych od przynajmniej 3 innych podmiotów – w takim przypadku Strony podejmują negocjacje w sprawie ustalenia kosztu wykonania naprawy, a w przypadku braku porozumienia Administrator lokalny może zlecić usługę innemu Wykonawcy;
  - 3) zrezygnować z naprawy w przypadku jej nieopłacalności, np. gdy koszt przekroczy lub jest bliski kosztowi zakupu nowej części, urządzenia, elementu instalacji o porównywalnych parametrach.
4. W przypadku zaistnienia awarii urządzeń lub instalacji wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do jej naprawy po uzyskaniu informacji od osób wskazanych w ust. 1 bez zbędnej zwłoki, a po jej wykonaniu do sporządzenia protokołu naprawy, o którym mowa w ust. 7 wraz ze szczegółową wyceną wykonanych prac oraz użytych materiałów i części zamiennych.
5. Zamawiający wymaga, aby wymieniane w toku wykonywanych napraw części zamienne i podzespoły były nowe, nie regenerowane.
6. Zamawiający ma prawo zrezygnować z naprawy bez ponoszenia kosztów.
7. Wykonanie naprawy urządzenia lub instalacji każdorazowo potwierdza się protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach, który stanowi **Załącznik nr 2** do Opisu przedmiotu zamówienia.
8. Administrator lokalny zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe po wykonaniu naprawy do dokonania protokolarnego odbioru przedmiotowych czynności oraz wyrażenia stanowiska co do przyjęcia ich wykonania bądź nakazania powtórnego ich wykonania w zakwestionowanym zakresie.
9. Administrator lokalny podpisuje protokół odbioru i wręcza jeden egzemplarz przedstawicielowi Wykonawcy lub przesyła listownie.
10. Casy reakcji i realizacji naprawy w przypadku wystąpienia awarii lub usterki:
  - 1) urządzeń wymagających przeglądów i konserwacji 4 razy w roku:
    - a) czas reakcji w przypadku zaistnienia:
      - awarii - 4 godziny,
      - usterki - 4 godziny,
    - b) czas realizacji naprawy w przypadku zaistnienia:
      - awarii - 24 godziny,

- usterki – 24 godziny,
- 2) urządzeń wymagających przeglądów i konserwacji 2 razy w roku:
- c) czas reakcji w przypadku zaistnienia:
    - awarii - 4 godziny,
    - usterki - 24 godziny,
  - d) czas realizacji naprawy w przypadku zaistnienia:
    - awarii – 3 doby,
    - usterki – 7 dób,
11. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w terminach określonych w ust. 10, w uzasadnionych przypadkach Administrator lokalny na pisemny wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji naprawy.
12. Do czasu wykonania naprawy nie wlicza się czasu wynikającego z realizacji czynności Zamawiającego, w szczególności dotyczy to przypadków, kiedy Wykonawca oczekuje na akceptację kalkulacji kosztów.
13. W przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji w zakresie niezbędnym do wykonywania bieżącej pracy lub zapewnienia wymaganych prawem warunków pracy pracownikom Zakładu, gdy nie jest możliwe zastosowanie rozwiązań zastępczych i o ile Administrator lokalny uzna takie działanie za zasadne – Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i zamontowania na swój koszt, w terminie i na okres wskazany przez Zamawiającego, urządzenia zastępczego o co najmniej tożsamych parametrach w stosunku do niesprawnego urządzenia – dotyczy urządzeń wymagających przeglądów i konserwacji 4 razy w roku.
14. W przypadku zużycia technicznego urządzenia i nieprzydatności do dalszego użytkowania oraz konieczności jego wymiany na nowy, Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić opinię techniczną (ekspertyzę) we własnym zakresie i na własny koszt na piśmie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania poprawności przeprowadzonej ekspertyzy i jej wyników przez podmiot trzeci.
15. Wykonawca zobowiązany będzie po usunięciu awarii wykonać czynności konfiguracyjne naprawianych urządzeń.
16. W obsługiwanych urządzeniach Wykonawca może montować jedynie nowe i pełnowartościowe części zamienne. Części uszkodzone – pozostają własnością Zamawiającego. Ceny wymienionych części zamiennych i zużytych do wykonania naprawy materiałów nie mogą być wyższe od ich średnich cen rynkowych.
17. Na wniosek Administratora lokalnego, w ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów z obsługiwanych urządzeń celem utylizacji. Odbiór zużytych części powinien być każdorazowo potwierdzony protokołem.

### **III. ORGANIZACJA PRACY**

1. Wszelkie uzgodnienia dotyczące wykonywania prac przez Wykonawców na terenie obiektów Zakładu, w tym zapewnienie przeprowadzenia szkolenia, przekazania dokumentacji i odbioru oświadczeń oraz karty zgłoszenia prac dokonywane są z osobą nadzorującą umowę, na podstawie którego wykonywane są prace - administratorem lokalnym lub osobą przez niego upoważnioną, z odpowiednim wyprzedzeniem uzależnionym od zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż 2 dni robocze.
2. Wykonawca informuje osobę, o której mowa w ust. 1 o planowanym terminie wejścia na teren obiektu Zakładu celem rozpoczęcia prac:
  - 1) w przypadku zaistnienia usterki w czasie nie krótszym niż 1 dzień roboczy,
  - 2) w przypadku zaistnienia awarii w czasie nie krótszym niż 1h.
3. Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z Zasadami funkcjonowania bhp w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Przed rozpoczęciem prac na terenie obiektu Zakładu, przedstawiciel wykonawcy zobowiązany jest uzyskać kartę zgłoszenia prac, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Opisu przedmiotu zamówienia.

5. Karta o której mowa w ust. 4 będzie sporządzona na okres trwania umowy.
6. Zamawiający po zakończeniu każdego kwartału będzie sporządzał protokół wykonania czynności serwisowych/przeglądu okresowego, stanowiący **Załącznik nr 5** do Opisu przedmiotu zamówienia.

#### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

##### **1. Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- 1) utrzymania instalacji i urządzeń, wskazanych w **Załączniku nr 1**, w stałej, pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej w całym okresie trwania Umowy, poprzez wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz koniecznych napraw;
- 2) świadczenia usług serwisowania zgodnie w wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo;
- 3) utrzymywania miejsc wykonywania prac serwisowych w czystości i porządku;
- 4) zapoznania osób realizujących usługę z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, a w szczególności z przepisami bhp i p.poż., m.in. „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”, „Instrukcją użytkowania obiektu”, „Zasadami współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej” oraz Wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji”;
- 5) zapewnienia pracownikom bezpośrednio realizującym zlecenie odzieży, jednoznacznie wskazującej na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy, oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy;
- 6) przekazania Zamawiającemu listy osób (zawierających: imię i nazwisko) bezpośrednio uczestniczących w realizacji usługi przed przystąpieniem do realizacji Umowy;
- 7) udzielania instruktażu w przypadku zaistnienia potrzeby w zakresie obsługi urządzenia dla pracowników będących bezpośrednimi użytkownikami;
- 8) w ramach ustalonej stawki ryczałtowej, Wykonawca będzie zobowiązany do inwentaryzacji urządzeń podlegających umowie, w trakcie przedostatniego przeglądu i konserwacji objętego umową. Inwentaryzacja w formie elektronicznej (excel oraz pdf) powinna zawierać nazwę producenta, model, nr fabryczny urządzenia;
- 9) dokonywania wpisów do CRO;

##### **2. Wykonawca ma prawo do:**

- 1) wystąpienia o zmianę wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz w roku przy czym pierwsza zmiana będzie mogła nastąpić nie wcześniej niż po 12 pełnych miesiącach realizacji usługi, kolejna po 24 pełnych miesiącach realizacji usługi;

##### **3. Zamawiający zobowiązuje się do:**

- 1) niezwłocznego informowania Wykonawcy o awariach i nieprawidłowym funkcjonowaniu urządzeń objętych Umową, przekazując Wykonawcy możliwie wyczerpujący opis;
- 2) zapewnienia Wykonawcy dostępu do objętych Umową urządzeń w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne przeprowadzenie czynności serwisowych;
- 3) zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia;
- 4) zapewnienia możliwości korzystania z mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania Przedmiotu zamówienia;
- 5) zapewnienia dostępności do przepisów bhp i p.poż., m.in. „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, „Instrukcji użytkowania obiektu”, „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej” oraz Wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji.

##### **4. Zamawiający ma prawo do:**

- 1) wyłączenia części systemu klimatyzacji w czasie trwania planowanej budowy bud. B1;
- 2) naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Przedmiotu zamówienia;

- 3) potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.

#### **V. ROZLICZENIA**

1. Rozliczenie za wykonane usługi w zakresie przeglądów i konserwacji będzie miało charakter ryczałtowy i odbywać się będzie na podstawie zatwierdzonych bez uwag protokołów oraz prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę bezpośrednio po przeprowadzeniu przeglądu i konserwacji urządzeń, termin płatności – 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Rozliczenie za wykonane naprawy nastąpi na podstawie zatwierzonego protokołu sporządzonego po wykonaniu prac, termin płatności – 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Koszty transportu oraz koszty dojazdu należy wliczyć w obsługę serwisową urządzeń.
4. W przypadku zmniejszenia ilości urządzeń objętych Przedmiotem zamówienia konieczne będzie obniżenie opłaty za przeglądy i konserwację.
5. Stawka roboczogodziny użyta do wyceny kosztów napraw nie może odbiegać od średniej stawki roboczogodzin obowiązującej na rynku dla usług zbieżnych z przedmiotem zamówienia.

#### **VI. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Prace związane z przeglądami i konserwacją urządzeń i instalacji wchodzących w zakres Przedmiotu zamówienia realizowane będą w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 7:00 do 15:00 (za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku). Prowadzenie prac po godzinie 15:00 lub w dni wolne od pracy wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Administratorem lokalnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności konserwacyjne, przeglądy oraz naprawy zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami i zaleceniami producentów klimatyzatorów i urządzeń wentylujących oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz p.poż.
3. Każda ingerencja serwisu będzie zakończona wykonaniem testu sprawdzającego poprawność funkcjonowania urządzenia.
4. Wykonawca dokona utylizacji urządzeń wycofanych z eksploatacji w ramach wynagrodzenia. Po utylizacji urządzeń Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Kartę odpadu (z której będzie wyraźnie wynikało, które urządzenie zostało poddane utylizacji).

#### **VII. GWARANCJA JAKOŚCI**

Na wykonane podczas naprawy czynności i wymienione elementy Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 12-miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru. Na wymienione podczas naprawy podzespoły obowiązuje gwarancja producenta z zastrzeżeniem, że nie może być ona krótsza niż 12 miesięcy.

#### **VIII. WARUNKI POSTĘPOWANIA**

1. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia, z których:
    - a) każde zamówienie było związane ze świadczeniem usług serwisu klimatyzacji, urządzeń wentylujących oraz klimatyzacji precyzyjnej,
    - b) każde zamówienie miało wartość nie mniejszą niż 30.000,00 zł brutto oraz świadczone było przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy.
  - 2) Wykonawca posiada Certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego na podstawie art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2065 ze zm.) w zakresie instalacji, konserwacji lub serwisowania, napraw lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, zawierających fluorowane gazy cieplarniane.
  - 3) Wykonawca dysponuje co najmniej:

- a. jedną osobą posiadającą uprawnienia SEP D;
- b. jedną osobą posiadającą uprawnienia SEP E.

Dopuszcza się posiadanie obu uprawnień przez tą samą osobę.

2. Kryteria oceny ofert:

- 1. **Cena – waga kryterium 80%**
- 2. **Gwarancja na naprawy – waga kryterium 20%**

*Załączniki:*

- 1. *Protokół wykonania czynności serwisowych (naprawy/awarie) oraz przeglądu okresowego (przeglądy/konserwacje).*
- 2. *Karta zgłoszenia prac.*
- 3. *Kwartalny protokół wykonania czynności serwisowych/przeglądu okresowego.*
- 4. *Wykaz urządzeń wraz z częstotliwością konserwacji.*
- 5. *Szczegółowy opis czynności.*

*Sporządziła: Joanna Starak*

<b>Protokół z wykonania czynności serwisowych instalacji systemu (doprecyzować informację o lokalizacji instalacji bądź urządzenia oraz jego nazwę):</b>	
<input type="checkbox"/>	
Wykonawca czynności serwisowych: ..... ..... .....	Zgłaszający:
Nazwisko osoby wykonującej czynności serwisowe 1 ..... 2 ..... 3 .....	Typy / numery seryjne urządzeń poddanych czynnościom serwisowym ...../..... ...../..... ...../..... ...../.....
Data i godzina przystąpienia do czynności serwisowych – <b>czas reakcji Wykonawcy</b> .....	...../..... ...../..... ...../.....
Data wykonania czynności serwisowych Od ..... do .....	...../..... ...../.....
Opis czynności serwisowych ..... ..... ..... .....	
Wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz dodatkowych zużytych w czasie czynności serwisowych 1 ..... 4 ..... 2 ..... 5 ..... 3 ..... 6 .....	
Podpis osoby wykonującej czynności serwisowe .....	Potwierdzenie przez zgłaszającego wykonania czynności serwisowych ..... (data) (podpis i pieczęć)

Zatwierdzam Protokół:  
 z uwagami / bez uwag \* (niepotrzebne skreślić)

.....  
 Data

.....  
 Pieczęć i podpis Administratora lokalnego obiektów

## Szczegółowy opis czynności do których będzie zobowiązany wykonawca

Lp.	Instalacja/urządzenie	Zakres przeglądów i konserwacji
1	2	3
1	Wentylacji mechanicznej	<p><b>Centrala wentylacyjna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontrola stopnia zabrudzenia i ewentualne przeczyszczenie przepustnic,</li> <li>– kontrola zanieczyszczenia filtrów i ewentualna ich wymiana,</li> <li>– kontrola stopnia zabrudzenia lamel nagrzewnicy wodnej i ewentualne ich przeczyszczenie,</li> <li>– kontrola stopnia zanieczyszczenia chłodnicy wodnej i ewentualne jej przeczyszczenie,</li> <li>– kontrola stanu technicznego i zanieczyszczenia wymiennika krzyżowego i ewentualne jego przeczyszczenie,</li> <li>– kontrola stanu odkraplacza,</li> <li>– kontrola tacy ociekowej,</li> <li>– kontrola drożności systemu odpływowego skroplin,</li> <li>– kontrola prawidłowości zamontowania systemu zapobiegającego szronieniu,</li> <li>– kontrola przepustnicy obejściowej czy zamyka się całkowicie i szczelnie,</li> <li>– kontrola stanu zabrudzenia tłumików i ewentualne ich przeczyszczenie,</li> <li>– kontrola stanu wentylatora: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wirnika czy łatwo się obraca,</li> <li>– wirnika czy jest wyważony,</li> <li>– wirnika czy jest dobrze zamocowany na osi,</li> <li>– czy nie przesunął się w stosunku do leja wlotowego,</li> <li>– kontrola czy wibroizolatory są dokładnie zamocowane i nieuszkodzone,</li> </ul> </li> <li>– kontrola czy wszystkie śruby mocujące elementy konstrukcyjne zespołu wentylatorowego są dokręcone,</li> <li>– kontrola łożysk,</li> <li>– nasmarowanie łożysk minimum 2 razy w 1 roku,</li> <li>– kontrola wnętrza obudowy, wirnika i silnika i ewentualne ich wyczyszczenie,</li> <li>– kontrola silników: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poboru ich mocy, temperatury uzwojeń, łożysk,</li> <li>– czy nie występują przecieki smarów,</li> <li>– czy silnik działa prawidłowo i czy nie nasilają się szумы pochodzące od silnika i łożysk,</li> </ul> </li> <li>– kontrola prawidłowości zamocowania wszelkich mechanicznych i elektrycznych połączeń,</li> <li>– kontrola rezystancji izolacji uzwojeń,</li> <li>– kontrola czy przewody i izolacje są w dobrym stanie,</li> <li>– kontrola łożysk – niezależnie od ilości godzin pracy smar do wymiany,</li> <li>– kontrola naciągu paska, jeśli taki występuje,</li> <li>– kontrola automatyki sterującej pracą centrali.</li> </ul> <p><b>Wentylator dachowy wywiewny:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontrola i korekta zamocowań kabli zasilających,</li> <li>– kontrola wirnika wentylatora i wszystkich zamocowań mechanicznych,</li> <li>– oczyszczenie obudowy wentylatora z zabrudzeń,</li> <li>– oczyszczenie wirnika wentylatora z zabrudzeń,</li> <li>– kontrola czy łopatki wentylatora nie posiadają żadnych ubytków,</li> <li>– kontrola czy łopatki wentylatora obracają się swobodnie, ustalenie i usunięcie przyczyn ewentualnych blokad uniemożliwiających swobodne obracanie się łopatek wentylatora,</li> <li>– kontrola ogólnego stanu urządzenia.</li> </ul>
2	Klimatyzacja oraz klimatyzacja dla instalacji obsługujących ważne pomieszczenia techniczne typu: UPS, serwerownia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– czyszczenie filtrów,</li> <li>– czyszczenie skraplacza,</li> <li>– czyszczenie i dezynfekcja parownika,</li> <li>– czyszczenie styków podzespołów automatyki i sterowania,</li> <li>– sprawdzenie sterowania i sygnalizacji urządzeń,</li> <li>– kontrola szczelności połączeń układów,</li> <li>– kontrola szczelności układu odprowadzania skroplin,</li> <li>– kontrola przewodów i izolacji pod względem uszkodzeń mechanicznych,</li> <li>– regulacja parametrów chłodniczych,</li> <li>– kontrola stanu napełnienia czynnikiem chłodniczym i ewentualne dopełnienie instalacji chłodniczych freonem,</li> </ul>

		– regulacja automatyki i sterowania dostosowana do potrzeb indywidualnych.
3	Klimatyzacji precyzyjnej	<p><b>Szafy klimatyzacji precyzyjnej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oględziny ogólne urządzenia pod względem poprawności działania, szczelności połączeń, korozji, itp. – wykryte nieprawidłowości usunąć),</li> <li>– kontrola sterownika urządzenia, np. alarmy, ustawienia itp. – ewentualna korekta nastaw,</li> <li>– przegląd, testowanie i regulacja układu chłodniczego, kontrola jego parametrów – ciśnień ssania i tłoczenia, temperatury, zaworów elektromagnetycznych, presostatów,</li> <li>– kontrola szczelności układu chłodniczego - nieszczelności usunąć, uzupełnić czynnik chłodniczy,</li> <li>– kontrola, ewentualnie regulacja ciśnienia kondensacji czynnika chłodniczego – przechłodzenie,</li> <li>– kontrola, ewentualnie regulacja ciśnienia parowania – przegrzewanie,</li> <li>– ocena pracy zaworu termostaticznego - w razie potrzeby regulacja,</li> <li>– kontrola i ewentualna regulacja czujników przepływu powietrza, presostatów, filtrów,</li> <li>– wymiana i ewentualne czyszczenie filtrów powietrza,</li> <li>– kontrola i konserwacja układów mechanicznych urządzenia: wentylatorów i stanu łożysk,</li> <li>– kontrola posadowienia i działania czujników wycieku,</li> <li>– czyszczenie urządzenia wewnątrz i zewnątrz, kontrola występowania korozji oraz stanu powłoki malarskiej, korozję usunąć, a powłokę malarską uzupełnić,</li> <li>– kontrola stanu zabrudzenia chłodnicy – radiator, lamele, rurki - oczyścić, wyczesać,</li> <li>– kontrola poprawności działania zaworu trójdrogowego elektromagnetycznego,</li> <li>– kontrola poprawności działania zaworu zwrotnego na chłodnicy,</li> <li>– ocena stanu technicznego elementów wykonawczych – styczniki, przekaźniki, zabezpieczających – rozłączniki i wyłączniki instalacyjne, układy kontroli sieci, sterowniczo - sygnalizacyjnych – przekaźniki czasowe, lampki sygnalizacyjne, sygnalizatory akustyczne,</li> <li>– kontrola i ewentualne poprawienie stanu połączeń elektrycznych,</li> <li>– kontrola mocowań i elementów antywibracyjnych,</li> <li>– regulacja automatyki i sterowania dostosowana do potrzeb indywidualnych,</li> <li>– kontrola działania systemu automatycznego restartu urządzenia po zaniku zasilania.</li> </ul> <p><b>Skraplace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oględziny ogólne urządzenia pod względem działania, szczelności połączeń, izolacji termicznej, korozji, powłoki lakierniczej oraz emisji hałasu,</li> <li>– kontrola temperatury czynnika chłodniczego,</li> <li>– kontrola działania, mocowania i stanu łożysk wentylatorów,</li> <li>– kontrola stanu osłon wentylatorów,</li> <li>– kontrola stanu zabezpieczeń, wyłączników, kontrola i ewentualne poprawienie stanu połączeń elektrycznych,</li> <li>– kontrola działania wyłączników ciśnieniowych i elementów zabezpieczających,</li> <li>– kontrola stanu zabrudzenia – radiatory, lamele, rurki - wymyć, oczyścić, wyczesać),</li> <li>– kontrola szczelności przepustów instalacyjnych,</li> <li>– kontrola instalacji chłodniczej.</li> </ul> <p><b>Instalacja elektryczna zasilająca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontrola elementów instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia instalacji klimatyzacji precyzyjnej takich jak rozdzielnice elektryczne, instalacja elektryczna itp.</li> </ul> <p><b>Instalacja zasilania w wodę i odprowadzenia skroplin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontrola drożności instalacji zasilania i odprowadzenia wody z urządzeń,</li> <li>– kontrola szczelności połączeń instalacji.</li> </ul> <p><b>Układ nawilżania powietrza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontrola drożności instalacji,</li> <li>– kontrola szczelności połączeń instalacji.</li> </ul>

Załącznik nr 4 do OPZ

.....

Pieczętka TJO

Karta zgłoszenia prac nr.....

Do wykonywania czynności w pomieszczeniach służbowych w Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Sosnowcu oraz podległych Inspektoratów dla pracowników:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 5. .... |
| 2. .... | 6. .... |
| 3. .... | 7. .... |
| 4. .... | 8. .... |

Prace będą wykonywane w dniach od .....do .....  
w godzinach od .....do .....

1. Budynek .....- .....  
(nr pomieszczenia)
2. Budynek .....- .....  
(nr pomieszczenia)
3. Budynek .....- .....  
(nr pomieszczenia)
4. Budynek .....- .....  
(nr pomieszczenia)

Zakres i sposób realizacji prac

.....  
.....

Odpowiedzialnym za wykonanie prac jest .....tel.....

.....

podpis Administratora lokalnego

**Kwartalny protokół wykonania czynności serwisowych / przeglądu okresowego\***

za okres od ..... do .....

L.p.	Data i czas zgłoszenia awarii / usterki	Czas reakcji	Data wykonania czynności serwisowej / przeglądu okresowego	Rodzaj czynności serwisowej / przeglądu okresowego	Uwagi

Protokoły z wykonania czynności serwisowych / przeglądu okresowego\*, których dotyczy niniejszy Kwartalny protokół ..... znajdują się w Oddziale ZUS w Sosnowcu.

**Stwierdza się, że czynności serwisu pogwarancyjnego za wyżej wymieniony okres zostały wykonane zgodnie / niezgodnie\*\* z zapisami umowy .....**

Uwagi.....

.....

za Zamawiającego

.....

data / podpis

\* w zależności od lokalizacji

\*\* niepotrzebne skreślić;